

## Инструкция по формированию бюджетной росписи

09.12.2024

Бюджетная роспись создается получателем бюджетных средств, отправляется ГРБС, далее ГРБС формирует реестр ГРБС и отправляет документ в ФО. ГРБС может создавать бюджетную роспись на себя и на своих подведомственных.

Список документов утвержденной бюджетной росписи открывается во вкладке «Текущие задачи»-«Бюджетная роспись»-Подготовка документов. Либо через пункт навигатора «Документы»- «Бюджетная роспись»-Бюджетная роспись(расходы) (рис.1).

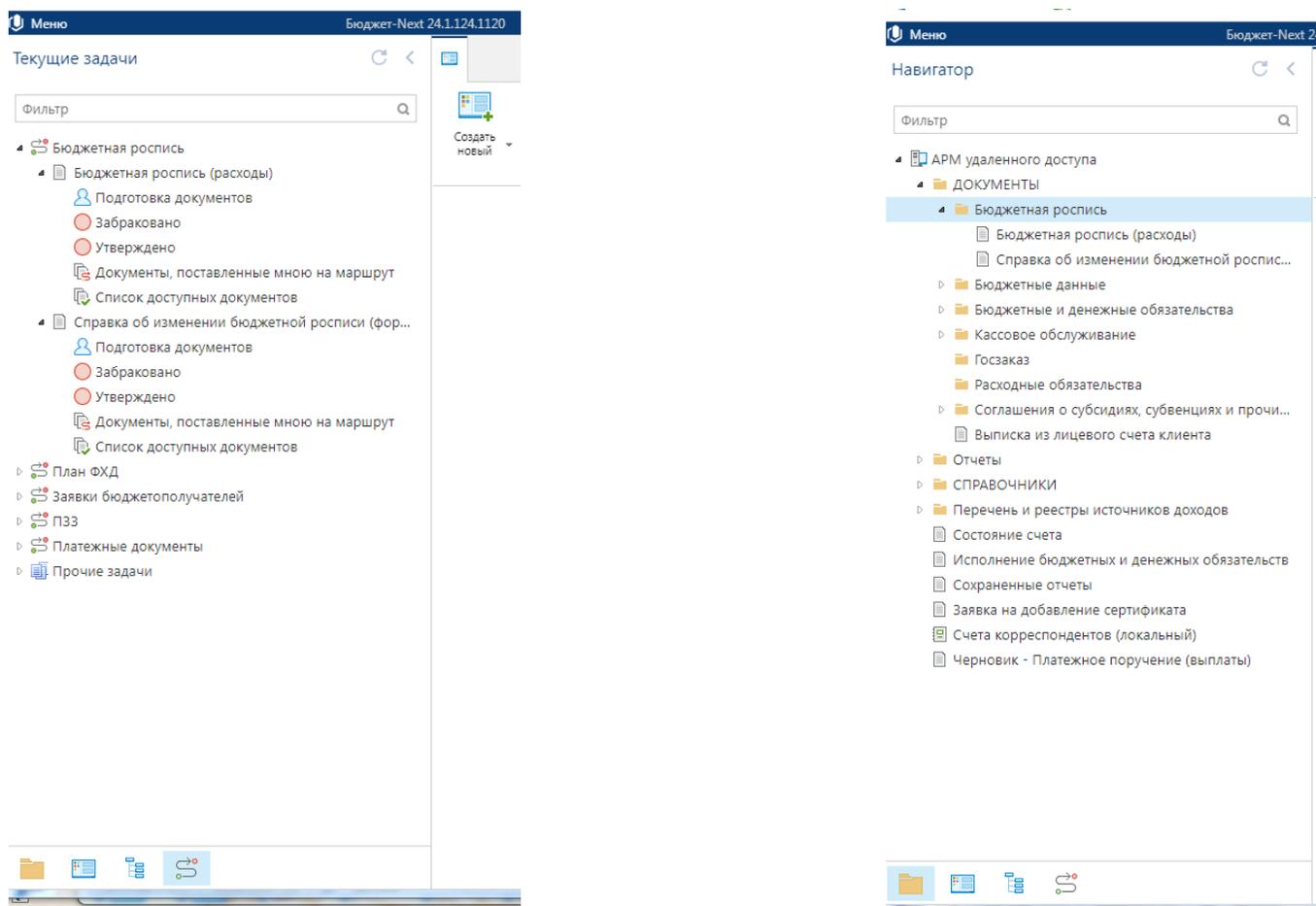
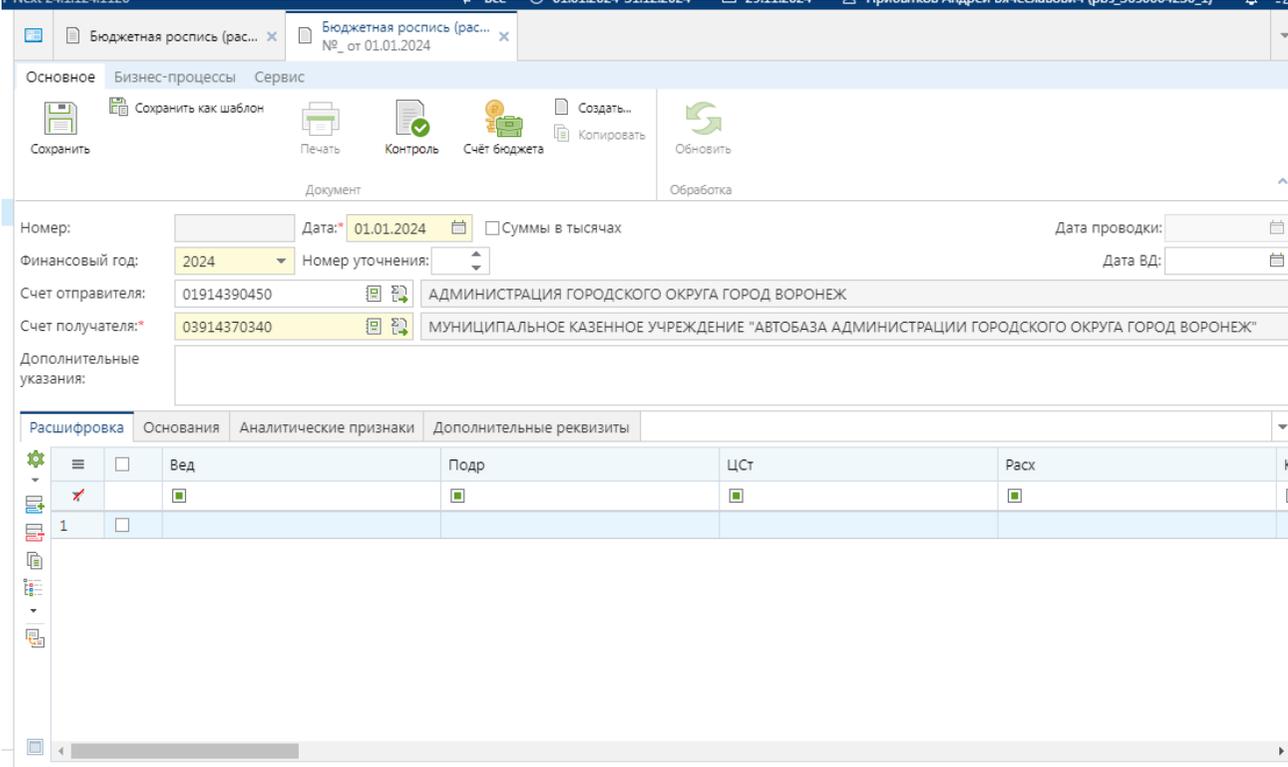


Рис.1 – Пункты выбора бюджетной росписи

Для создания новой записи нажмите 

Откроется форма для заполнения реквизитов документа (рис.2). Поля, выделенные желтым цветом, обязательны для заполнения.



Бюджетная роспись (рас...)

Бюджетная роспись (рас...)  
№\_от 01.01.2024

Основное Бизнес-процессы Сервис

Сохранить Сохранить как шаблон Печать Контроль Счёт бюджета Создать... Копировать Обновить

Документ Обработка

Номер: Дата: 01.01.2024  Суммы в тысячах Дата проводки:

Финансовый год: 2024 Номер уточнения: Дата ВД:

Счет отправителя: 01914390450 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

Счет получателя: 03914370340 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ"

Дополнительные указания:

Расшифровка Основания Аналитические признаки Дополнительные реквизиты

|   | Вед                                 | Подр                                | ЦСт                                 | Расх                                |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Рис.2 Форма бюджетной росписи

#### Правила заполнения полей электронного документа:

- Поле «Дата» - по умолчанию подставляется текущая дата.
- Поле «Финансовый год» - Указывается текущий финансовый год.
- Поле «Номер уточнения» заполняется в случае уточнения ранее отправленного документа.
- Поле «Счет отправителя»- из справочника выбирается 01 счет распорядителя.
- Поле «Счет получателя»- из справочника выбирается 03 счет получателя бюджетных средств. При заведении бюджетной росписи по субсидиям БУ/АУ указывается 03 счет распорядителя в случае, если сумма в системе будет вести без разбивки по подведомственным БУ/АУ. Для ведения сумм бюджетной росписи в разрезе каждого подведомственного учреждения в списке нужно выбирать 03 счет распорядителя, у которого корреспондентом указано подведомственное учреждение (рис.3).

Счета корреспондентов

|    | Номер счета | ИНН        | Код УБП | Кр.наименование  |
|----|-------------|------------|---------|--|
|    | 039243...   |            |         |  |
| 1  | 03924390430 | 3666050962 | 39071   | ШКОЛА № 28 ГОРОДА ВОРОНЕЖА   |
| 2  | 03924390430 | 3661017070 | 34060   | ЦРТДИО "КРЫЛАТЫЙ"  |
| 3  | 03924390430 | 3666047790 | 39043   | УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА |
| 4  | 03924390430 | 3661016414 | 34051   | МБУДО ЦРТДИО "СПУТНИК"   |
| 5  | 03924390430 | 3663010680 | 36086   | МБУДО ЦРТДИО "РАДУГА"  |
| 6  | 03924390430 | 3664043720 | 37056   | МБУДО ЦРТДИО   |
| 7  | 03924390430 | 3665036838 | 38078   | МБУДО ЦНТТДИО "ТЕХНОГРАД"  |
| 8  | 03924390430 | 3662038467 | 35090   | МБУДО ЦДО "СОЗВЕЗДИЕ"  |
| 9  | 03924390430 | 3665055051 | 38097   | МБУДО ЦДО "РОДНИК"   |
| 10 | 03924390430 | 3663041092 | 36085   | МБУДО ЦДО "РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА"   |
| 11 | 03924390430 | 3661015523 | 34061   | МБУДО СЮТ № 3  |
| 12 | 03924390430 | 3665019712 | 38076   | МБУДО ДЮЦ  |
| 13 | 03924390430 | 3662051348 | 35091   | МБУДО ДЭБЦ "РОСТОК"  |
| 14 | 03924390430 | 3662064690 | 35089   | МБУДО ДПИШ   |
| 15 | 03924390430 | 3666051042 | 39078   | МБУДО ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА  |
| 16 | 03924390430 | 3665015771 | 38089   | МБУДО ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  |
| 17 | 03924390430 | 3650002233 | 39100   | МБУДО ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ                                   |
| 18 | 03924390430 | 3661177683 | 34122   | МБУДО "ДЕТСКИЙ СПОРТИВНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"                            |
| 19 | 03924390430 | 3662052990 | 35093   | МБУДО "ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ"            |
| 20 | 03924390430 | 3665012058 | 38137   | МБОУЛ "ВУВК ИМ. А.П. КИСЕЛЕВА"   |
| 21 | 03924390430 | 3664008115 | 37057   | МБОУ ШКОЛА № 34  |
| 22 | 03924390430 | 3662064668 | 35061   | МБОУ СОШ С УИОП № 8  |
| 23 | 03924390430 | 3662050640 | 35077   | МБОУ СОШ №95 ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ КРЫНИНА А.Э.                                 |
| 24 | 03924390430 | 3665035200 | 38092   | МБОУ СОШ №92   |

OK Отмена

Рис.3. Выбор счета получателя

- Поле «Дополнительные указания»- заполняется примечание к документу

В расшифровка бюджетной росписи указывается классификация, на которую доводится бюджетная роспись. Значения каждого кода выбираются из справочника либо вносятся вручную. Для выбора из списка ранее заведенных строк можно воспользоваться полем «Расходы» (рис.4).

| Расшифровка | Основания | Аналитические признаки | Дополнительные реквизиты |          |                  |           |  |  |  |  |
|-------------|-----------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|-----------|--|--|--|--|
| Вед         | Подр      | ЦСт                    | КОСГУ                    | Код цели | Источник средств | Направлен |  |  |  |  |
| 924         | 0113      | 50...                  |                          |          |                  |           |  |  |  |  |

Рис.4 Выбор из справочника строк бюджетной классификации.

Откроется список строк бюджетной классификации (рис.5). С помощью фильтров выбрать одну или несколько строк.

| Вед | Подр | ЦСт        | Расх | КОСГУ | КОСГУ: Наименование   | Код цели | Код цели: Наименование | Источник средств | Источн |
|-----|------|------------|------|-------|-----------------------|----------|------------------------|------------------|--------|
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |
| 924 | 0701 | 0210000590 | 611  | 241   | Безвозмездные пере... |          |                        | 01.1             | Мун    |

| КБК                      |   |
|--------------------------|---|
| Вед:                     | 924 ... УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  |
| Подр:                    | 0701 ... Дошкольное образование   |
| ЦСт:                     | 0210000590 ... Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  |
| Расх:                    | 611 ... Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципал |
| КОСГУ:                   | 241 ... Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления  |
| Код цели:                |   |
| Источник средств:        | 01.1 ... Муниципальный бюджет   |
| Направление:             | 223.05 ... Коммунальные услуги (отопление)  |
| Объект:                  |   |
| Показатели деятельности: | 02.1.06.2 ... Осуществление финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа на выполнение ими муници        |
| Объект АИП:              |   |

Количество записей: 240 | Отобразено: 3

Рис.5. Выбор строк из справочника бюджетной классификации

В полях «Сумма на...год»- указывается сумма бюджетной росписи. Для текущего периода используется поквартальная разбивка, для планового периода заполняется общая сумма на год( рис.6).

| Коды деятельности | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на 2024 год | Источник средств: Наименование | Направление |
|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------|-------------|------------|-------------------|--------------------------------|-------------|
|                   | 560,00            | 44 100,00         | 1 000,00  | 660,60     | 44 410,00   | 0,00       | 46 070,60         | Муниципальный бюджет           | Прочие      |
|                   | 45 000,00         | 0,00              | 0,00      | 0,00       | 4 582,45    | 0,00       | 4 582,45          | Муниципальный бюджет           | Пособия     |
|                   | 412 040,54        | 55 000,00         | 0,00      | 6 589,40   | 0,00        | 58 000,00  | 64 589,40         | Муниципальный бюджет           | Коммуна     |

Рис. 6 – Сумма документа



Для сохранения нажать **Сохранить**



Для отправки документа на проверку ГРБС в списке документов нажать «отправить по маршруту» и выбрать действие «выпустить» (рис.7)

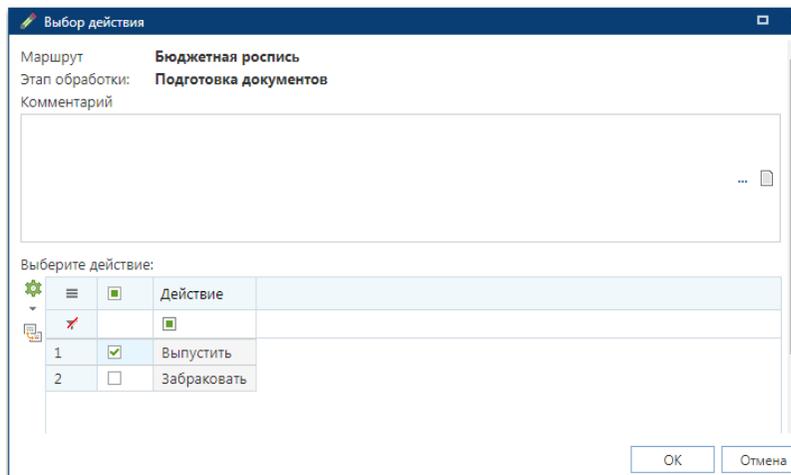


Рис.7.Выпуск документа ПБС

В списке документов в колонках «Аналитические признаки», «БП: статус», «БП: Этап обработки» можно получить информацию об этапе обработки документа (рис.8).

| Аналитические признаки   | БП: Статус               | БП: Этап обработки       | ИНН                      |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                          |                          |                          | 365                      |
| Проверяется РБС          | Выпущено                 | Реестры ГРБС             | 365                      |

Рис. 8. Информация об этапе обработки документа

ГРБС в списке документов формирует реестр по действию «Сформировать реестр» и отправляет его на проверку в ФО по действию «Отправить на согласование ФО»( рис.9.).

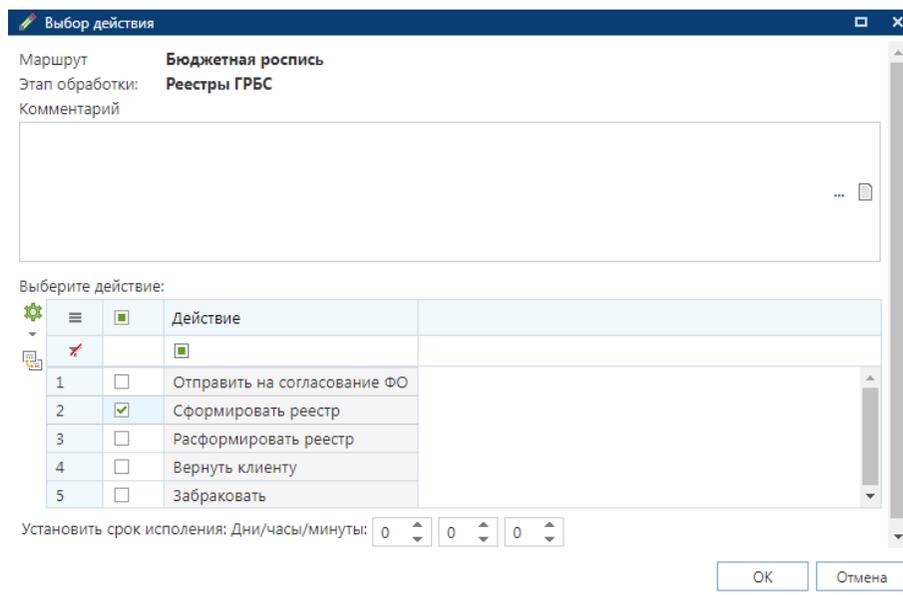


Рис.9. Маршрут бюджетной росписи для ГРБС.

После согласования финансовым органом во всех документах, включенных в реестр ГРБС будет выставлена дата проводки.

Для внесения уточнений бюджетной росписи используется документ «Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)». Работа с ним аналогична работе с документом «Бюджетная роспись».