

Инструкция по формированию бюджетной росписи

09.12.2024

Бюджетная роспись создается получателем бюджетных средств, отправляется ГРБС, далее ГРБС формирует реестр ГРБС и отправляет документ в ФО. ГРБС может создавать бюджетную роспись на себя и на своих подведомственных.

Список документов утвержденной бюджетной росписи открывается во вкладке «Текущие задачи»-«Бюджетная роспись»-Подготовка документов. Либо через пункт навигатора «Документы»- «Бюджетная роспись»-Бюджетная роспись(расходы) (рис.1).

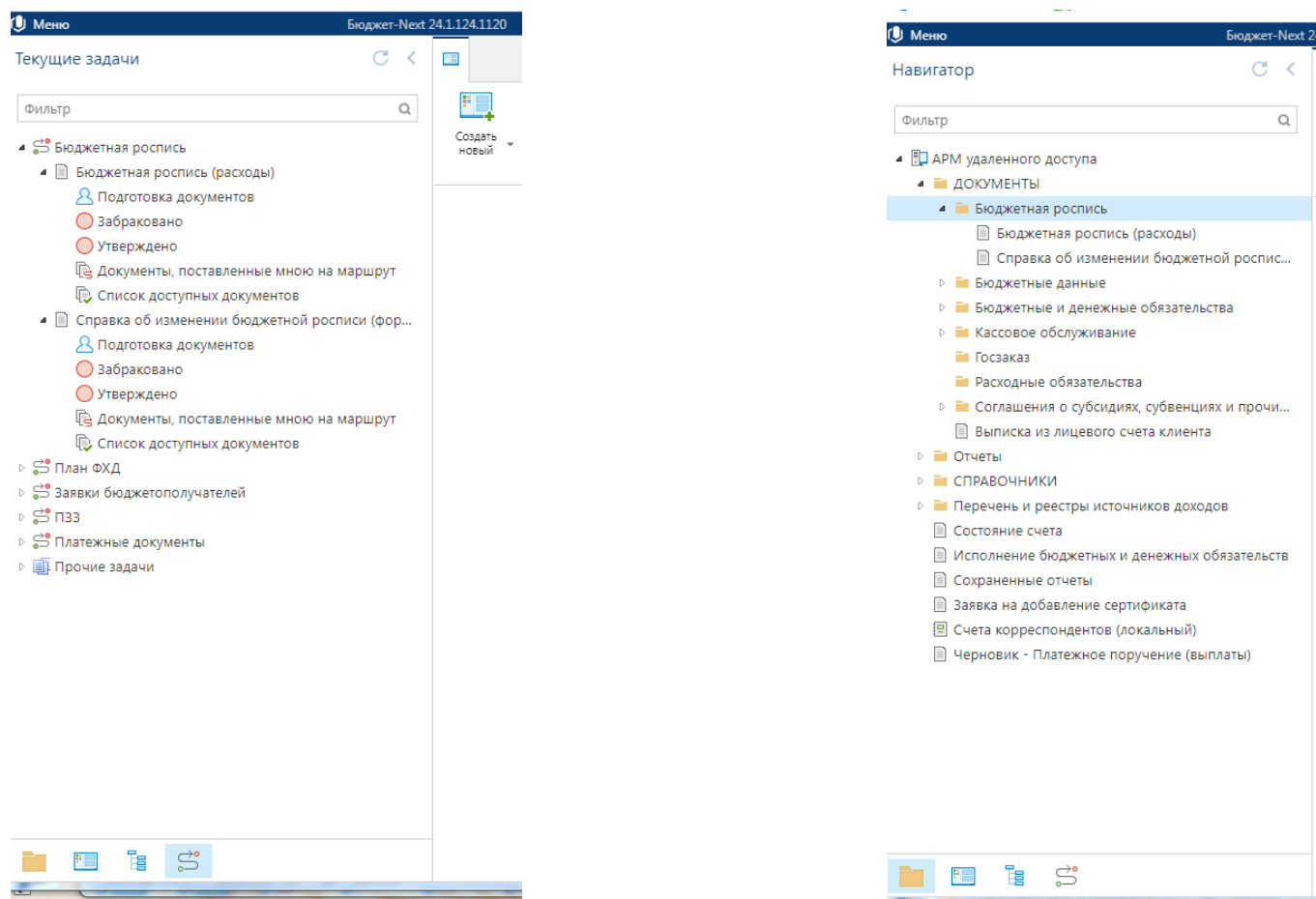


Рис.1 – Пункты выбора бюджетной росписи

Для создания новой записи нажмите



Откроется форма для заполнения реквизитов документа (рис.2). Поля, выделенные желтым цветом, обязательны для заполнения.

Бюджетная роспись (рас...)

Бюджетная роспись (рас... №_от 01.01.2024)

Основное Бизнес-процессы Сервис

Сохранить Сохранить как шаблон Печать Контроль Счет бюджета Создать... Копировать Обновить

Документ Обработка

Номер: Дата: 01.01.2024 Суммы в тысячах Дата проводки: Финансовый год: 2024 Номер уточнения: Дата ВД: Счет отправителя: 01914390450 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ Счет получателя: 03914370340 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АВТОБАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ" Дополнительные указания:

Расшифровка Основания Аналитические признаки Дополнительные реквизиты

	Вед	Подр	ЦСт	Расх	К
1					

Рис.2 Форма бюджетной росписи

Правила заполнения полей электронного документа:

- Поле «Дата» - по умолчанию подставляется текущая дата.
- Поле «Финансовый год» - Указывается текущий финансовый год.
- Поле «Номер уточнения» заполняется в случае уточнения ранее отправленного документа.
- Поле «Счет отправителя»- из справочника выбирается 01 счет распорядителя.
- Поле «Счет получателя»- из справочника выбирается 03 счет получателя бюджетных средств. При заведении бюджетной росписи по субсидиям БУ/АУ указывается 03 счет распорядителя в случае, если сумма в системе будет вести без разбивки по подведомственным БУ/АУ. Для ведения сумм бюджетной росписи в разрезе каждого подведомственного учреждения в списке нужно выбрать 03 счет распорядителя, у которого корреспондентом указано подведомственное учреждение (рис.3).

Счета корреспондентов

	Номер счета	ИНН	Код УБП	Кр.наименование
1	03924390430	3666050962	39071	ШКОЛА № 28 ГОРОДА ВОРОНЕЖА
2	03924390430	3661017070	34060	ЦРТДИО "КРЫЛАТЫЙ"
3	03924390430	3666047790	39043	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОРОНЕЖА
4	03924390430	3661016414	34051	МБУДО ЦРТДИО "СПУТНИК"
5	03924390430	3663010680	36086	МБУДО ЦРТДИО "РАДУГА"
6	03924390430	3664043720	37056	МБУДО ЦРТДИО
7	03924390430	3665036838	38078	МБУДО ЦНТТДИО "ТЕХНОГРАД"
8	03924390430	3662038467	35090	МБУДО ЦДО "СОЗВЕЗДИЕ"
9	03924390430	3665055051	38097	МБУДО ЦДО "РОДНИК"
10	03924390430	3663041092	36085	МБУДО ЦДО "РЕАЛЬНАЯ ШКОЛА"
11	03924390430	3661015523	34061	МБУДО СКОТ № 3
12	03924390430	3665019712	38076	МБУДО ДЮЦ
13	03924390430	3662051348	35091	МБУДО ДЭБЦ "РОСТОК"
14	03924390430	3662064690	35089	МБУДО ДПИШ
15	03924390430	3666051042	39078	МБУДО ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА
16	03924390430	3665015771	38089	МБУДО ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
17	03924390430	3650002233	39100	МБУДО ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
18	03924390430	3661177683	34122	МБУДО "ДЕТСКИЙ СПОРТИВНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"
19	03924390430	3662052990	35093	МБУДО "ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ"
20	03924390430	3665012058	38137	МБОУЛ "ВУВК ИМ. А.П. КИСЕЛЕВА"
21	03924390430	3664008115	37057	МБОУ ШКОЛА № 34
22	03924390430	3662064668	35061	МБОУ СОШ С УИОП № 8
23	03924390430	3662050640	35077	МБОУ СОШ №95 ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ КРЫНИНА А.Э.
24	03924390430	3665035200	38092	МБОУ СОШ №92

OK Отмена

Рис.3. Выбор счета получателя

- Поле «Дополнительные указания»- заполняется примечание к документу

В расшифровка бюджетной росписи указывается классификация, на которую доводится бюджетная роспись. Значения каждого кода выбира.тся из справочника либо вносится вручную. Для выбора из списка ранее заведенных строк можно воспользоваться полем «Расходы» (рис.4).

Расшифровка		Основания	Аналитические признаки	Дополнительные реквизиты					
		Расх	Вед	Подр	ЦСт	КОСГУ	Код цели	Источник средств	Направлен
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1			924	0113	50...				

Рис.4 Выбор из справочника строк бюджетной классификации.

Откроется список строк бюджетной класификации (рис.5). С помощью фильтров выбрать одну или несколько строк.

Бюджетная классификация (расходы)

	Вед	Подр	ЦСт	Расх	КОСГУ	КОСГУ: Наименование	Код цели	Код цели: Наименование	Источник средств	Ис...
2	924	0701	0210000590	611	241	Безвозмездные пере...			01.1	Мун
3	924	0701	0210000590	611	241	Безвозмездные пере...			01.1	Мун
4	924	0701	0210000590	611	241	Безвозмездные пере...			01.1	Мун
5	924	0701	0210000590	611	241	Безвозмездные пере...			01.1	Мун
6	924	0701	0210000590	611	241	Безвозмездные пере...			01.1	Мун
7	924	0701	0210000590	611	241	Безвозмездные пере...			01.1	Мун
8	924	0701	0210000590	611	241	Безвозмездные пере...			01.1	Мун
9	924	0701	0210000590	611	241	Безвозмездные пере...			01.1	Мун
3										
240										

КБК

Вед: 924 ... УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

Подр: 0701 ... Дошкольное образование

ЦСт: 0210000590 ... Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений

Расх: 611 ... Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципал

КОСГУ: 241 ... Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления

Код цели: ...

Источник средств: 01.1 ... Муниципальный бюджет

Направление: 223.05 ... Коммунальные услуги (отопление)

Объект: ...

Показатели деятельности: 02.1.06.2 ... Осуществление финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа на выполнение ими муници

Объект АИП: ...

OK Отмена


Количество записей: 240 | Отобразено: 3


Рис.5. Выбор строк из справочника бюджетной классификации

В полях «Сумма на...год»- указывается сумма бюджетной росписи. Для текущего периода используется поквартальная разбивка, для планового периода заполняется общая сумма на год(рис.6).

Расшифровка									
Основания		Аналитические признаки		Дополнительные реквизиты					
Коды деятельности	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на 2024 год	Источник средств: Наименование	Направление
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	560,00	44 100,00	1 000,00	660,60	44 410,00	0,00	46 070,60	Муниципальный бюджет	Прочие
	45 000,00	0,00	0,00	0,00	4 582,45	0,00	4 582,45	Муниципальный бюджет	Пособия
	412 040,54	55 000,00	0,00	6 589,40	0,00	58 000,00	64 589,40	Муниципальный бюджет	Коммуна

Рис. 6 – Сумма документа

Для сохранения нажать  Сохранить

Для отправки документа на проверку ГРБС в списке документов нажать «отправить по маршруту»  и выбрать действие «выпустить» (рис.7)

Выбор действия

Маршрут

Бюджетная роспись

Этап обработки:

Подготовка документов

Комментарий

Выберите действие:

<input type="checkbox"/>	Действие
<input checked="" type="checkbox"/>	Выпустить
<input type="checkbox"/>	Забраковать

OK

Отмена

Рис.7.Выпуск документа ПБС

В списке документов в колонках «Аналитические признаки», «БП: статус», «БП: Этап обработки» можно получить информацию об этапе обработки документа (рис.8).





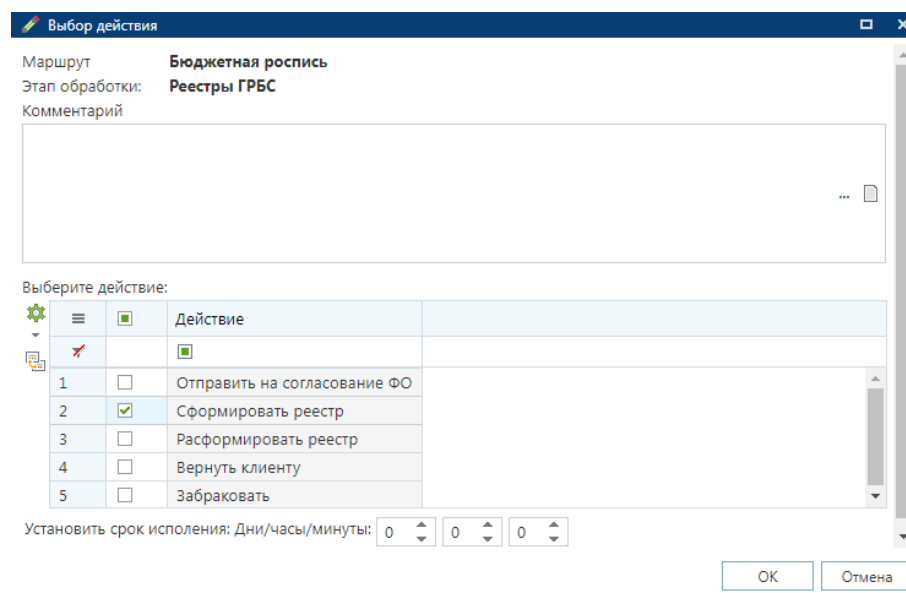
Аналитические признаки	БП: Статус	БП: Этап обработки	ИНН
			
			365
Проверяется РБС	Выпущено	Реестры ГРБС	365

Рис. 8. Информация об этапе обработки документа

ГРБС в списке документов формирует реестр по действию «Сформировать реестр» и отправляет его на проверку в ФО по действию «Отправить на согласование ФО»(рис.9.).





Выбор действия

Маршрут: **Бюджетная роспись**

Этап обработки: **Реестры ГРБС**

Комментарий

Выберите действие:

	Действие
	
1	<input type="checkbox"/> Отправить на согласование ФО
2	<input checked="" type="checkbox"/> Сформировать реестр
3	<input type="checkbox"/> Расформировать реестр
4	<input type="checkbox"/> Вернуть клиенту
5	<input type="checkbox"/> Забраковать

Установить срок исполнения: Дни/часы/минуты: 0 0 0

OK Отмена

Рис.9. Маршрут бюджетной росписи для ГРБС.

После согласования финансовым органом во всех документах, включенных в реестр ГРБС будет выставлена дата проводки.

Для внесения уточнений бюджетной росписи используется документ «Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)». Работа с ним аналогична работе с документом «Бюджетная роспись».